AlloSchool

Informatique : 1ère Année Collège

Séance 2-3-2 : Liens hypertextes - Introduction (Cours)

Professeur : Mr ROUKBI Achraf

Sommaire

I- Introduction

II- Créer un lien hypertexte vers un fichier indépendant

III- Créer un lien hypertexte vers un emplacement dans le document actif

---

I- Introduction

Un lien hypertexte est un texte en couleur souligné ou un objet graphique sur lequel on clique pour atteindre un fichier, un endroit spécifique dans un fichier ou une page Web.

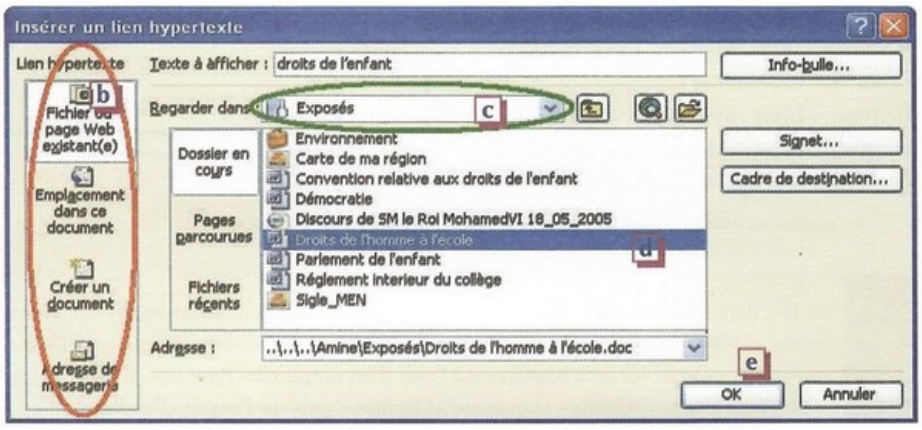
Microsoft Word 2003 permet de créer des liens hypertextes personnalisés dans un document.

II- Créer un lien hypertexte vers un fichier indépendant

Pour créer un lien vers un fichier indépendant (texte, image, son, séquence vidéo...)

1- Sélectionner le texte ou l'image qu'on souhaite transformer en lien hypertexte, puis utiliser l'outil «Insérer un lien hypertexte» ou la commande «Lien hypertexte... » du menu «Insertion».

La boîte de dialogue «Insérer un lien hypertexte» apparaît :



2- Dans la liste «Lien hypertexte», (entourée en rouge dans document ci-dessus), cliquer sur «Fichier ou page Web existant(e)».

3- Dans la liste «Regarder dans» choisir l'emplacement du fichier à lier.

4- Sélectionner le fichier à lier.

5- Valider par le bouton «OK».

III- Créer un lien hypertexte vers un emplacement dans le document actif

Pour créer un lien vers un emplacement du document actif, vous pouvez utiliser les signets.

Le signet est un emplacement identifiant un endroit de votre fichier vers lequel vous pourrez établir un lien.

Voici la procédure à suivre :

1. Dans le document actif, insérer un signet à l'emplacement que vous souhaitez atteindre, pour cela :

a. Positionner le texte dans cet endroit.

b. Afficher la boîte de dialogue «Signet» du menu «Insertion» :



c. Dans la zone «Nom du signet», saisir un nom pour ce signet.

d. L'ajouter dans la liste en cliquant sur le bouton «Ajouter».

2. Sélectionner le texte ou l'objet à afficher comme lien hypertexte.
3. Accéder à la boîte de dialogue «Insérer un lien hypertexte».
4. Sous «Lien hypertexte», cliquer sur «Emplacement dans ce document».
5. Dans la liste, sélectionner le signet vers lequel vous souhaitez créer un lien.