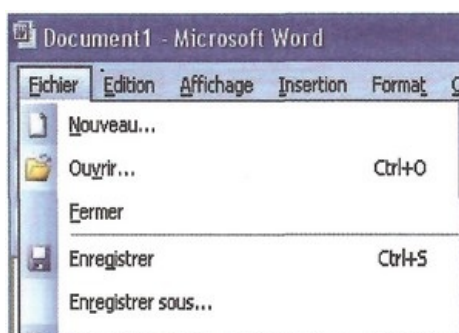


#### Sommaire

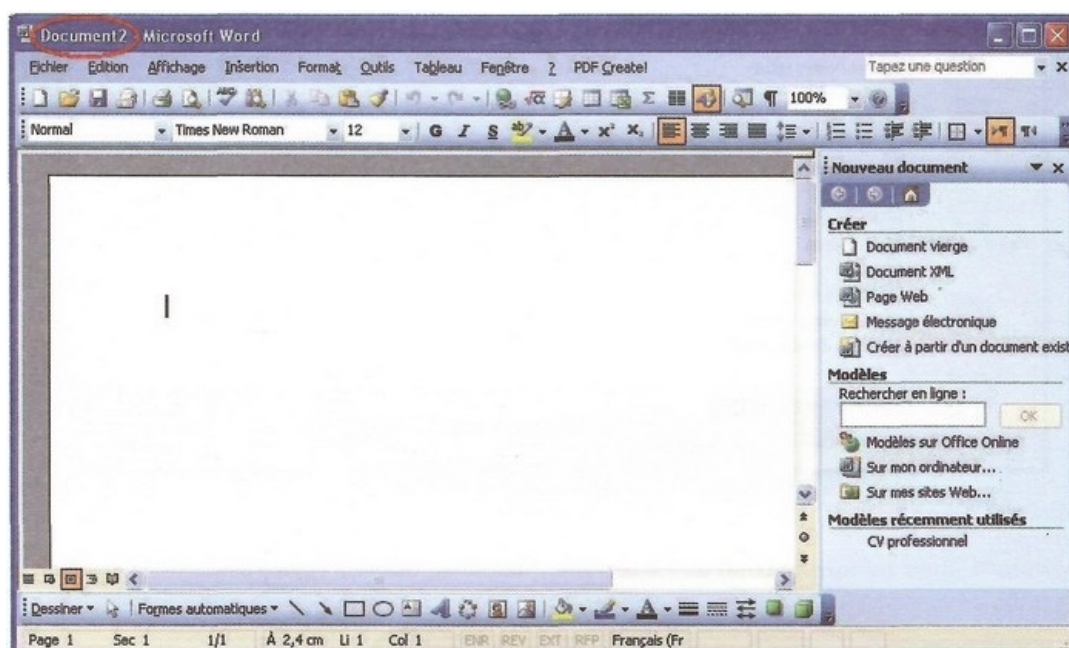
- I- Activité 1 (Comment créer un document vierge ?)
  - II- Activité 2 (Comment enregistrer un document ?)
  - III- Activité 3 (Comment ouvrir un document ?)
  - IV- Activité 4 (Comment créer une copie d'un document ouvert ?)
- 

#### I- Activité 1 (Comment créer un document vierge ?)

Pour commencer la création d'un nouveau document, un de vos camarades, «Sami», a utilisé la commande «Nouveau • • •» du menu «Fichier» :



Il obtient la page écran suivante :



1. Que doit-il faire pour créer un document vierge (nouveau document qui ne contient rien) ?
2. A quoi correspond le mot «Document2» ? (Nous l'avons entouré en rouge dans la barre de titre).
3. A quoi sert la commande «Nouveau ...» du menu «Fichier» ?
4. Donnez une méthode raccourcie pour créer un document vierge.

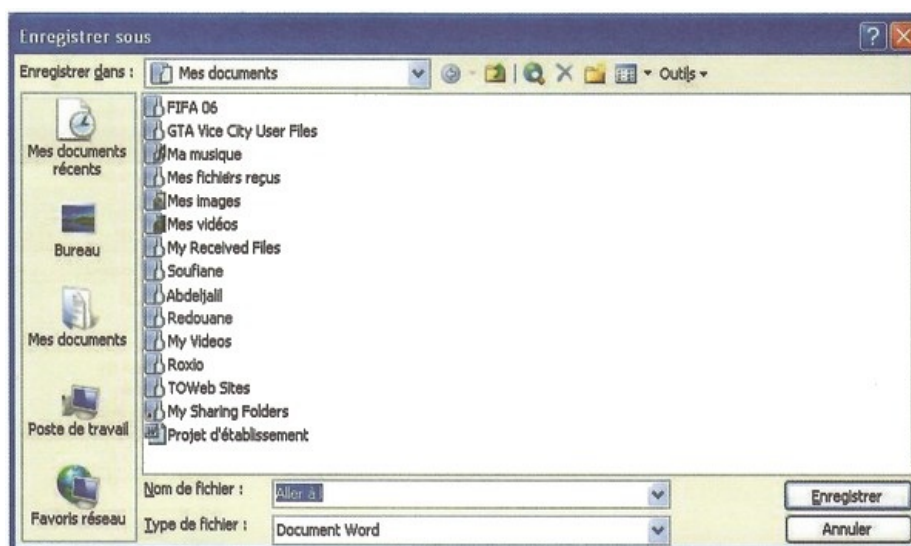
## II- Activité 2 (Comment enregistrer un document ?)

Dans la zone de saisie, Sami a effectué la saisie du texte suivant :

Aller à l'école est un droit mais aussi un devoir. Il est donc nécessaire d'aller au collège. C'est un droit car cela nous permet de préparer notre avenir professionnel et social.

Pour sauvegarder son travail, il utilise la commande «Enregistrer» du menu «Fichier».

Il obtient la boîte de dialogue illustrée dans Document suivant :

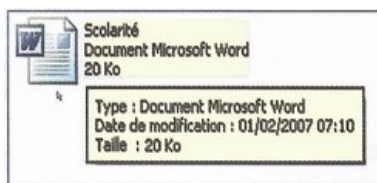


1. Quel est le titre de cette boîte de dialogue ?
2. Pour donner le nom «Scolarité» à son document, où doit-il l'écrire ?

Il veut l'enregistrer dans la racine de l'unité «C:» du disque dur.

3. Où doit-il faire le choix de cet emplacement ?

Après enregistrement, Sami explore la racine de l'unité C pour vérifier le résultat de cette opération :



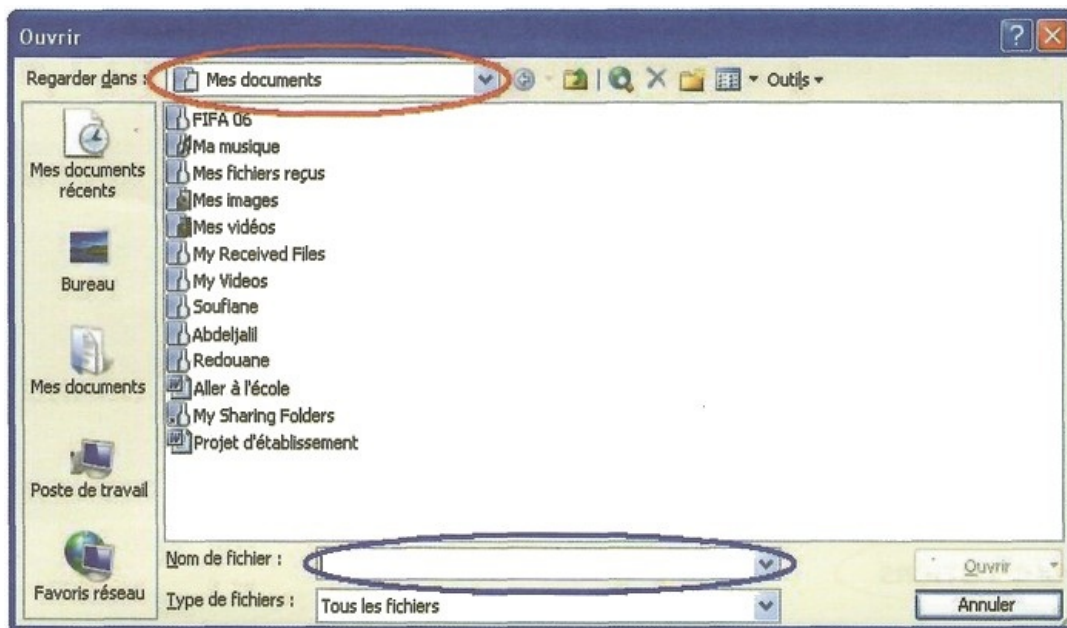
4. Quelles sont les propriétés du fichier résultat de cette opération ?
5. A quoi sert la commande «Enregistrer...» du menu «Fichier»?
6. Comment peut-il fermer ce document sans quitter l'environnement de travail du texteur ?

### III- Activité 3 (Comment ouvrir un document ?)

Sami veut ajouter du texte à la fin du document «Scolarité.doc».

Pour l'ouvrir, il utilise la commande «Ouvrir... » du menu «Fichier».

Il obtient la boîte de dialogue illustrée dans document suivant :



1. A quoi sert la zone entourée en bleu ?
2. A quoi sert la zone entourée en rouge ?
3. Pourquoi le bouton «Ouvrir» est-il estompé (inactif) ? Quand devient-il activé ?
4. Décrivez la procédure à suivre pour ouvrir le document «Scolarité.doc».
5. A quoi sert la commande «Ouvrir...» du menu «Fichier» ?

### IV- Activité 4 (Comment créer une copie d'un document ouvert ?)

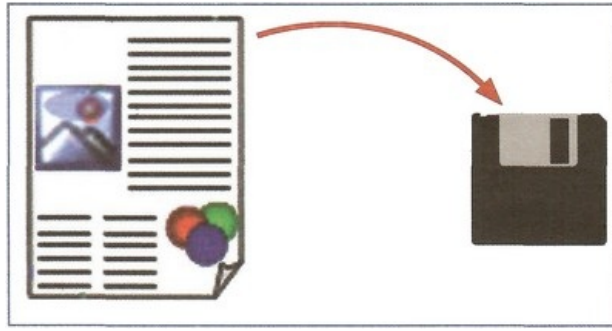
Après avoir ouvert le document «Scolarité.doc», Sami ajoute, à la fin, le texte suivant :

C'est un devoir car nous devons participer à l'initiative nationale pour le développement humain en luttant contre l'analphabétisme et l'ignorance qui sont les principales causes de la pauvreté.

Pour sauvegarder son travail, il utilise la commande «Enregistrer». Cependant, il n'a pas obtenu la boîte de dialogue «Enregistrer sous» comme la première fois.

1. Est-ce que l'enregistrement est effectué ?
2. Comment pouvez-vous justifier, pratiquement, votre réponse ?
3. Y a-t-il des raccourcis pour effectuer l'enregistrement ?

Sami veut enregistrer ce document sur disquette pendant qu'il est ouvert, pour l'emporter et terminer son travail à la maison :



4. Que doit-il faire ?