AlloSchool

Économie et Organisation Administrative des Entreprises : 1er BAC Sciences économiques et gestion

Séance 2 (L'approche systémique de l'entreprise – Cours (Partie 1))

Professeur : Mr JABER Naoufal

Sommaire

I- Notion de système

II- L'entreprise en tant que système organisé

III- L'entreprise en tant que système ouvert sur son environnement

IV- L'entreprise, système structuré

4-1/ Notion de structure

4-2/ La structure hiérarchique

4-3/ La structure fonctionnelle

I- Notion de système

Un système est un ensemble d'éléments liés logiquement entre eux, qui réunis, tendent à la réalisation d'un objectif commun.

L'entreprise est composée d'un ensemble d'éléments organisés, ayant une interaction les uns sur les autres et poursuivant une même finalité : c'est un système ouvert, finalisé, et dirigé.

II- L'entreprise en tant que système organisé

L'entreprise est un système qui est composé d'éléments en interaction (qui entretiennent des relations entre eux) : c'est un ensemble organisé de façon cohérente.

En effet, l'entreprise se compose de plusieurs sous-systèmes interdépendants :

- sous-système de production.
- sous-système commercial.
- sous-système administratif.
- sous-système du personnel.

Chaque sous-système entretient des relations suivies avec les autres sous-systèmes.

Une bonne coordination entre ces sous-systèmes permet d'atteindre au mieux les objectifs de l'entreprise.

III- L'entreprise en tant que système ouvert sur son environnement

L'entreprise est située dans un environnement local, national, et international. Cet environnement doit être pris en compte par la firme, et surtout ses dirigeants qui doivent bien le connaître avant de prendre leurs décisions.

L'environnement peut exercer sur l'entreprise une action négative en freinant son développement ou une action bénéfique en lui permettant de se développer.

Inversement, l'entreprise agit sur son environnement : elle intervient sur la vie locale par la suppression ou la création d'emplois, elle influence les habitudes et les rythmes de vie, pollution….

De façon générale, on distingue :

- Micro- Environnement (ou environnement direct)

Environnement spécifique de l'entreprise constitué de ses clients, de ses fournisseurs, sous-traitants, concurrents, banques, État…

- Macro- Environnement

Environnement général de l'entreprise qui intègre des aspects sociologiques, économiques, juridiques, techniques…tant nationaux qu'internationaux.

IV- L'entreprise, système structuré

4-1/ Notion de structure

La structure exprime la manière dont le travail est organisé, coordonné.

Elle définit l'ensemble des relations entre les personnes qui la composent. Ainsi, la structure précise les caractéristiques spécifiques de l'entreprise :

- Répartition des tâches
- Répartition des pouvoirs
- Répartition des responsabilités
- Circulation des informations
- Mécanismes de coordination

La structure de l'entreprise est formée d'organes (directions, divisions, services…) et des relations d'interaction qui se froment entre ces organes.

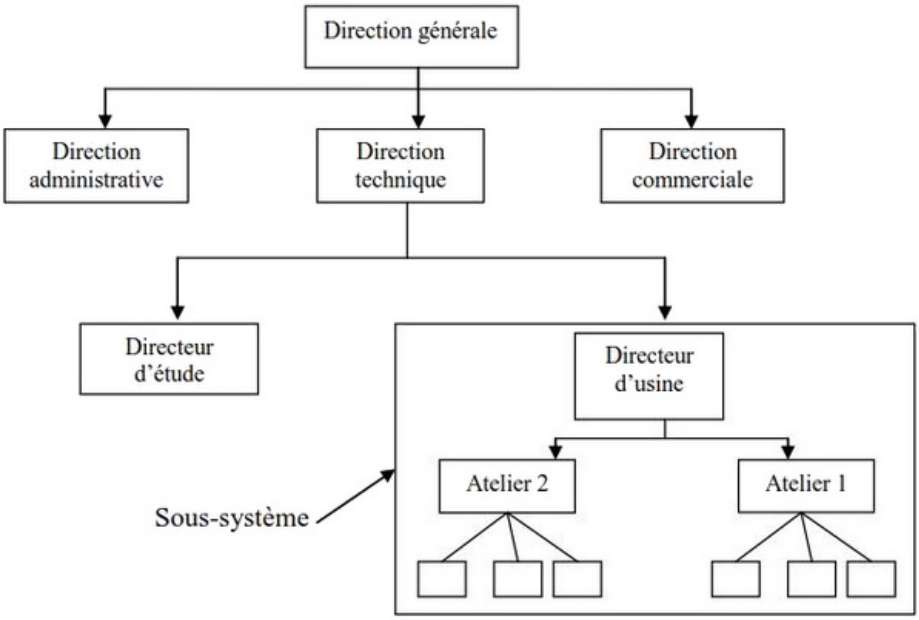
Dans l'entreprise, la structure est représentée par un organigramme : c'est une représentation graphique qui met en évidence les relations fonctionnelles et hiérarchiques entre les différents organes de l'entreprise.

4-2/ La structure hiérarchique

Définition

Cette structure, appelée encore pyramidale, est basée sur le principe de l'unicité de commandement : chaque subordonné ne dépend que d'un seul supérieur hiérarchique.

Organigramme



Caractéristiques :

- Un supérieur doit avoir un nombre limité de subordonnés.
- Le supérieur hiérarchique peut déléguer tout ou partie de son autorité, tout en restant responsable des décisions prises par les subordonnées.
- L'autorité circule à sens unique, du haut vers le bas.

Avantages et limites

Avantages :

- Les fonctions et les responsabilités sont définies de façon claire.
- Elle est simple à mettre en place.

Inconvénients :

- Des difficultés de trouver des responsables compétents dans tous les domaines (absence de spécialistes : les chefs doivent avoir des compétences multiples).
- Des difficultés de coordination entre les différents responsables peuvent être observées.

En tous cas, cette structure reste efficace pour certaines organisations (ex : militaire), ou jusqu'à une certaine taille.

4-3/ La structure fonctionnelle

Définition

La structure fonctionnelle consiste à diviser le travail dans l'entreprise en plusieurs fonctions : fonction commerciale, fonction financière, fonction personnel, fonction production….

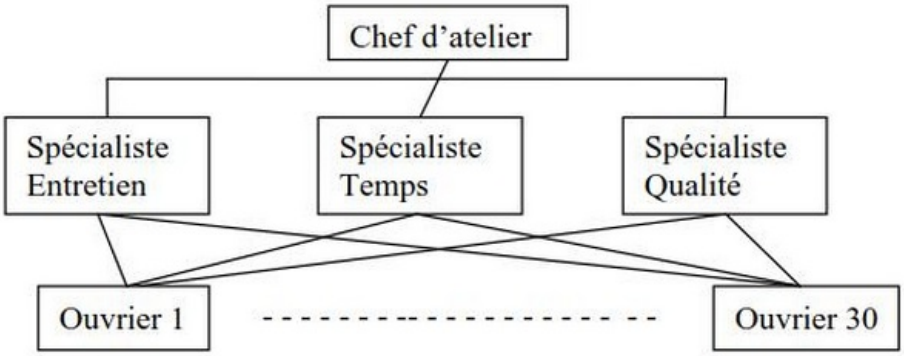
A la tête de chaque fonction sera désigné un spécialiste ou « chef fonctionnel ».

Les fonctions constituent le principal critère de répartition des tâches. Ainsi, chaque salarié se trouve dépendant de plusieurs chefs, chacun dans son domaine de compétences.

La direction, à son tour va se concentrer davantage sur la coordination.

Organigramme

Schéma d'un atelier au sein d'une entreprise



Contrairement à la structure hiérarchique, dans la structure fonctionnelle, un subordonné peut recevoir des ordres de plusieurs chefs.

Avantages et limites

Avantages :

- Utiliser des spécialistes pour répondre à la complexité des problèmes de gestion.
- Permettre à l'entreprise d'économiser des coûts importants.
- S'adapter parfaitement aux activités mono-productrices (un seul produit).

Inconvénients :

- Difficulté de coordination et risque de non exécution de certaines tâches, chacun croyant qu'un autre s'en charge.
- La multiplicité (plusieurs) des commandements peut entraîner des conflits entre décideurs.

Cette structure n'a jamais été utilisée dans la réalité, vu les problèmes qu'elle pose, mais il est conseillé de la pratiquer au niveau des ateliers.