AlloSchool

Informatique : 2ème Année Collège

Séance 3-1-2 : Tableur Excel (Cours - Partie 1)

Professeur : Mr ROUKBI Achraf

Sommaire

I- Présentation

1-1/ Notion de tableur

1-2/ Démarrage du tableur Excel

1-3/ Environnement d'Excel

1-4/ Classeur

1-5/ Feuille

1-6/ Cellule

I- Présentation

1-1/ Notion de tableur

Un Tableur est un logiciel qui permet d'effectuer des calculs et des traitements automatiques sur des données organisées dans un tableau.

Un tableur peut :

- Manipuler des chiffres et des listes ;
- Effectuer des calculs et des statistiques ;
- Représenter graphiquement des données ;
- Etc.

Il existe plusieurs tableurs, les plus utilisés sont :

- Lotus 123.
- Microsoft EXCEL de la suite Microsoft Office Microsoft.
- KSpread de la suite KOffice sous Linux.
- Open Calc de la suite OpenOffice.

Dans la suite de ce cours, nous utiliserons le tableur Microsoft Excel 2003 comme support d'activités.

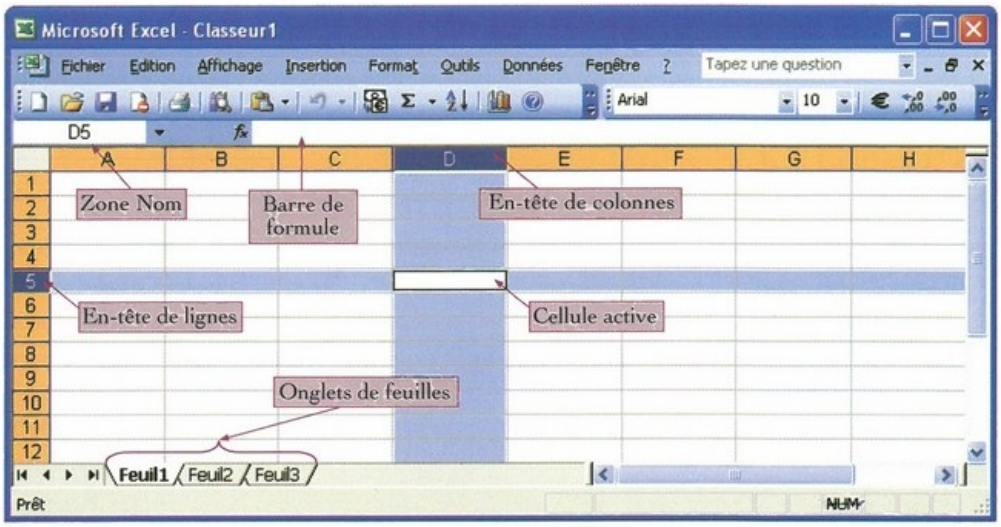
1-2/ Démarrage du tableur Excel

Ms Excel peut être exécuté à partir du menu «démarrer » :



1-3/ Environnement d'Excel

Le document suivant illustre l'environnement de Ms Excel 2003 :



1-4/ Classeur

Les documents produits par Ms Excel sont appelés «classeurs».

Un classeur permet de classer une ou plusieurs feuilles de calcul.

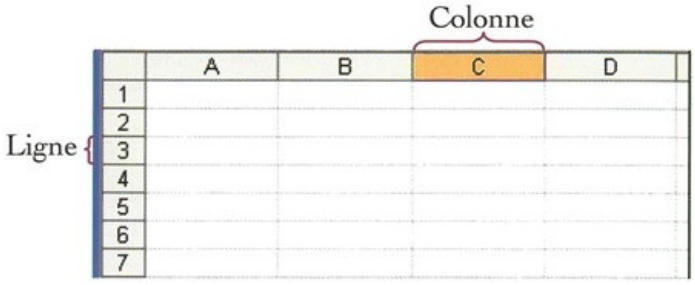
Le fichier correspondant à un classeur Excel porte l'extension «.xls».

L'icône qui lui est associée est : 

1-5/ Feuille

Une feuille de calcul se présente sous forme d'une grille.

Elle est formée d'un ensemble de lignes et de colonnes :

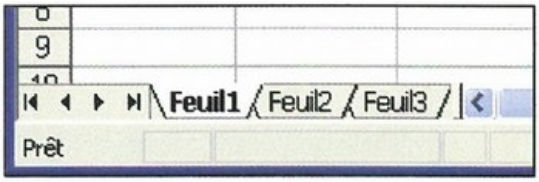


Une feuillede calcul Excel contient 256 colonnes et 65536 lignes.

Les colonnes sont repérées par des lettres : de A, B, C,..Z, AA, AB, ..

Les lignes sont numérotées de 1 à 65536.

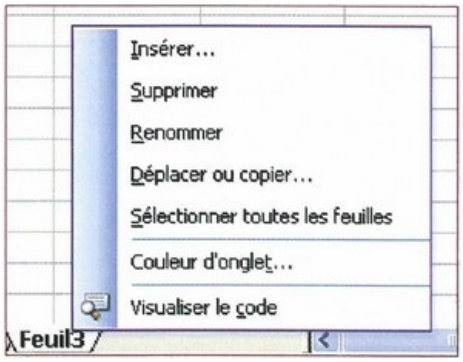
Un nouveau classeur contient par défaut trois feuilles nommées : Feuill, Feuil2 et Feuil3, mais il est possible de changer leurs noms :



On peut gérer les feuilles d'un classeur en leur appliquant les opérations suivantes :

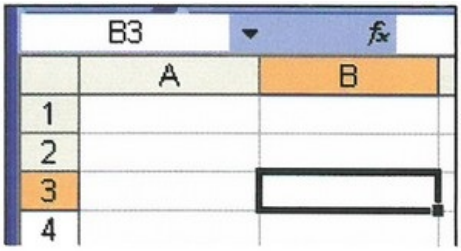
- Suppression ;
- Ajout ;
- Déplacement ;
- Changement du nom.

Pour cela, on peut utiliser la commande «Feuille» du menu «Format» ou le menu contextuel illustré dans le Document suivant :



1-6/ Cellule

Une cellule est l'intersection d'une ligne et d'une colonne. C'est l'endroit où sont effectuées les saisies :



Une cellule est caractérisée par :

1- Son adresse : définie par la combinaison de la lettre de sa colonne et du numéro de sa ligne.

Exemple : dans le document ci-dessus, la cellule active est B3. Son adresse est indiquée dans la zone nom.

2- Son format : la manière dont les données sont affichées.

3- Son contenu.