

Français : 2ème Année Collège

Langue 9-1 : Interpeller-apostrophier dans différentes situations de communication

Professeur : Mr MAHTANE Hicham

Sommaire

I- Support

II- Compréhension

III- Mémorisation

IV- Entraînement

V- Évaluation

I- Support*Début de la scène 2 :***Mère (surprise) :** Mon petit Martin, mais qu'est-ce qui t'arrive ? Tu n'as pas trouvé le sommeil ?**Mère :** Ne te fâche pas, mon Martinou. Ton père est fatigué. Il a derrière lui une grosse journée de travail.**Père :** Ecoute Martin : Ta mère et moi aimerais passer une soirée tranquille. Alors dis-nous ce que tu as à dire et va te coucher.**Père :** Et quoi encore ? Tu ne voudrais pas un FA18 pendant que tu y es ? Non, sérieusement Martin, nous n'avons pas les moyens de te payer cela.**Mère (désolée) :** Oui, c'est possible. Mais les lois ne suivent pas, mon minou.

II- Compréhension

1. Je lis le corpus et je situe l'extrait en rappelant :

Les personnages :

Le problème :

2. Je dégage tous les moyens employés par les parents pour interpeller leur fils :

Répliques	Moyens	Nature des moyens

1	
2	
3	
4	
5	

3. Je reprends les répliques ci-dessus en utilisant les moyens d'interpellation de la liste suivante :

(Mon fils, excuse-moi, hé, ho, s'il te plaît, pardon, j'ai quelque chose à te dire, tiens, écoute)

4. J'essaie de préciser les modifications de sens qu'entraîne l'emploi d'un autre moyen en fonction du rapport entre le locuteur et l'interlocuteur.
-

III- Mémorisation

Interpeller/ Apostrophier c'est appeler quelqu'un; lui adresser vivement ou soudainement la parole pour attirer son attention, lui demander conseil ou lui communiquer une information. On emploie à cet effet diverses expressions :

- Au téléphone :
- Allô - C'est bien le - Je suis bien chez monsieur - A qui ai-je l'honneur ?
- De façon directe :
- Le prénom de la personne - Monsieur ! madame ! mademoiselle ! jeune homme !
- Hep ! hé ! ho ! hep ! holà ! ohé ! houhou ! allô !ô ! - S'il vous (te) plaît ! - Pardon !
- Excusez-moi ! - Dites / écoutez/ permettez - Veuillez m'écouter je vous prie
- J'ai quelque chose à vous dire - Je voulais vous dire... - Vous m'écoutez ? - Il y a quelqu'un ? - Tiens !

IV- Entraînement

1. À partir des situations suivantes, je fais parler les personnes pour apostrophier ou interroger :

a. Un détective interpelle ses collègues après avoir trouvé l'arme du crime.

b. Un(e) élève voulant faire une proposition lors de la négociation du projet de la classe.

c. Un apprenant interpelle son enseignant pour lui poser une question.

d. Un enseignant apostrophe avec fureur certains élèves perturbateurs.

e. Une femme qui interpelle son mari pour lui dire un fait.

2. Je trouve les expressions appropriées pour interroger quelqu'un à partir de situations suivantes :

a. J'appelle quelqu'un au téléphone :

b. Je me renseigne auprès d'un passant :

c. Je hèle (appeler de loin) quelqu'un :

d. Je m'adresse à mon professeur pour demander des explications :

e. Je m'adresse à un buraliste (Personne qui tient un bureau de tabac) :

3. J'interroge et j'apostrophe dans des situations de mon choix.

V- Évaluation

Capacités	Oui	Non
Je peux identifier l'acte d'interroger ou d'apostrophier dans un énoncé.		
Je peux interroger ou apostrophier.		
Je peux employer correctement l'expression appropriée à partir d'une situation de communication donnée.		