AlloSchool

Français : 2ème Année Collège

Langue 9-1 : Interpeller-apostropher dans différentes situations de communication

Professeur : Mr MAHTANE Hicham

Sommaire

I- Support
II- Compréhension
III- Mémorisation
IV- Entraînement
V- Évaluation

I- Support



Début de la scène 2 :

Mère (*surprise*) : Mon petit Martin, mais qu'est-ce qui t'arrive ? Tu n'as pas trouvé le sommeil ?

Mère : Ne te fâche pas, mon Martinou. Ton père est fatigué. Il a derrière lui une grosse journée de travail.

Père : Ecoute Martin : Ta mère et moi aimerions passer une soirée tranquille. Alors dis-nous ce que tu as à dire et va te coucher.

Père : Et quoi encore ? Tu ne voudrais pas un FA18 pendant que tu y es ? Non, sérieusement Martin, nous n'avons pas les moyens de te payer cela.

Mère (*désolée*) : Oui, c'est possible. Mais les lois ne suivent pas, mon minou.

II- Compréhension

1. Je lis le corpus et je situe l'extrait en rappelant :

Les personnages :

Le problème :

2. Je dégage tous les moyens employés par les parents pour interpeller leur fils :

Répliques	Moyens	Nature des moyens
1		
2		
3		
4		
5		

3. Je reprends les répliques ci-dessus en utilisant les moyens d'interpellation de la liste suivante :

(Mon fils, excuse-moi, hé, ho, s'il te plaît, pardon, j'ai quelque chose à te dire, tiens, écoute)

---

4. J'essaie de préciser les modifications de sens qu'entraîne l'emploi d'un autre moyen en fonction du rapport entre le locuteur et l'interlocuteur.

III- Mémorisation

Interpeller/ Apostropher c'est appeler quelqu'un; lui adresser vivement ou soudainement la parole pour attirer son attention, lui demander conseil ou lui communiquer une information. On emploie à cet effet diverses expressions :

- Au téléphone :

- Allô - C'est bien le - Je suis bien chez monsieur - A qui ai-je l'honneur ?

- De façon directe :

- Le prénom de la personne - Monsieur ! madame ! mademoiselle ! jeune homme !
- Hep ! hé ! ho ! hep ! holà ! ohé ! houhou ! allô !ô ! - S'il vous (te) plaît ! - Pardon !
- Excusez-moi ! - Dites / écoutez/ permettez - Veuillez m'écouter je vous prie
- J'ai quelque chose à vous dire - Je voulais vous dire... - Vous m'écoutez ? - Il y a quelqu'un ? - Tiens !

IV- Entraînement

1. À partir des situations suivantes, je fais parler les personnes pour apostropher ou interpeller :

a. Un détective interpelle ses collègues après avoir trouvé l'arme du crime.

---

b. Un(e) élève voulant faire une proposition lors de la négociation du projet de la classe.

---

c. Un apprenant interpelle son enseignant pour lui poser une question.

---

d. Un enseignant apostrophe avec fureur certains élèves perturbateurs.

---

e. Une femme qui interpelle son mari pour lui dire un fait.

---

2. Je trouve les expressions appropriées pour interpeller quelqu'un à partir de situations suivantes :

a. J'appelle quelqu'un au téléphone :

---

b. Je me renseigne auprès d'un passant :

---

c. Je hèle (appeler de loin) quelqu'un :

---

d. Je m'adresse à mon professeur pour demander des explications :

---

e. Je m'adresse à un buraliste (Personne qui tient un bureau de tabac) :

---

3. J'interpelle et j'apostrophe dans des situations de mon choix.

V- Évaluation

Capacités	Oui	Non
Je peux identifier l'acte d'interpeller ou d'apostropher dans un énoncé.		
Je peux interpeller ou apostropher.		
Je peux employer correctement l'expression appropriée à partir d'une situation de communication donnée.		