AlloSchool

Français : 3ème Année Collège

Examen Local 4

Professeur : Mr MAHTANE Hicham

I- Texte

Aïn Mediouna, le 16 janvier 2018

Karim ALAMI
Responsable du Club-Environnement
Collège Ain Mediouna
Aïn Mediouna

A Monsieur le directeur du collège
« Aïn Mediouna » Aïn Médiouna

Objet : Remerciement

Monsieur le directeur,

J'ai l'honneur de vous écrire, au nom des membres du club-environnement de notre collège, pour vous exprimer nos sincères remerciements d'avoir accepté notre demande d'autorisation d'organiser une conférence sur le thème de la pollution dans la région de Taounate le 05 janvier 2018 dans la salle des professeurs.

Cette conférence a été très bénéfique pour les élèves du collège. En effet, les intervenants. écologistes, météorologues et membres d'associations, ont pu sensibiliser le public de la gravité du phénomène de la pollution sur le climat de notre région.

Si cet événement s'est déroulée dans de bonnes conditions, c'est grâce à vos efforts considérables et à ceux du personnel du collège : administrateurs et professeurs. Nous tenons à les remercier vivement.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, notre profond respect.

Karim ALAMI
Responsable du Club-Environnement

II- Lecture (6 pts)

1. Cocher la bonne réponse.

S'agit-il d'une lettre :

Personnelle ☐ - conventionnelle ☐ - Ouverte ☐

2. A qui renvoient les pronoms soulignés :

Vous : _____

les : _____

3. Relève du 3ème paragraphe le nom qui reprend le terme « conférence ».

---

4. Réponds par "Vrai" ou "Faux" :

L'émetteur a remercié seulement le directeur du collège : _____

La conférence a été organisé par l'administration du collège : _____

5. Complète le tableau suivant à partir de la lettre proposée :

Expéditeur	Destinataire	Formule d'appel	Formule de politesse finale

6. Pourquoi Karim a-t-il envoyé cette lettre ?

III- Langue et communication (6 pts)

1. Relève du corps de Sa lettre proposée :

Une expression de remerciement : _____

Une expression de politesse : _____

Deux mots appartenant au champ lexical de l'environnement : _____ ;

_____

2. Dis s'il s'agit du registre familier, courant ou soutenu dans les énoncés suivants :

Cette conférence a été très bénéfique pour les élèves du collège : _____

Des circonstances indépendantes de ma volonté m'empêchent de répondre favorablement à votre invitation : _____

J'ai pas trop kiffé cet examen : _____

3. Répond à l'invitation suivante par une expression d'acceptation convenable :

Je t'invite à assister à une conférence organisée par notre Club environnement demain.

---

4. Élabore un énoncé qu'on peut utiliser dans la situation suivante :

Karim invite un de ses amis à participer à la conférence organisée par le Club.

---

5. Imagine une situation de communication qui peut correspondre à la situation suivante :

Je peux utiliser ton téléphone portable pour appeler ma mère ?

IV- Production écrite (8 pts)

Sujet :

Rédigez la lettre de demande d'autorisation que vous enverrez au directeur de votre collège pour lui demander la permission d'organiser un débat sur les droits de la femme dans votre région.