

Sommaire**I- Compréhension****II- Production****III- Évaluation**

I- Compréhension

1. Je lis le sujet suivant :

Vous allez inviter plusieurs personnes à assister au débat sur l'environnement (participants, bénéficiaires, parents, ...).

Rédigez divers types de correspondances d'invitations à adresser à ces personnes pour les inviter à assister à cet événement.

Je choisis parmi les propositions suivantes :

- Une lettre à adresser aux parents d'élèves.
- Un sms à adresser à mon ami.
- Un mail pour inviter un cousin.
- Un message à partager sur les réseaux sociaux.
- Une lettre à adresser au directeur du collège.

2. Je vais rédiger divers types de correspondances d'invitation.

3. Je rappelle :

- a- les différents types de correspondances à rédiger :

-
- b- la structure de la correspondance choisie :

-
- c- les expressions à utiliser :

-
- d- les formules à utiliser :

II- Production

1. En m'appuyant sur la grille suivante, je rédige des documents d'invitation :
 - Choix d'une correspondance d'invitation (lettre, sms, etc.).
 - Respect de la structure de ces correspondances.
 - Emploi d'expressions convenables.
 - Emploi de formules convenables.
2. Je m'appuie sur la grille suivante ; puis, j'améliore ma correspondance :

Critères	Oui	Non
j'ai choisi une correspondance.		
j'ai respecté la structure de cette correspondance.		
j'ai employé des expressions convenables.		
j'ai employé des formules convenables.		

III- Évaluation

A la fin de cette séquence, voici ce que :

je maîtrise bien	je maîtrise peu	je ne maîtrise pas