

Sommaire

I- Documents

1-1/ Document 1

1-2/ Document 2

1-3/ Document 3

II- Compréhension

III- Mémorisation

IV- Entraînement

V- Réinvestissement

VI- Évaluation

I- Documents

1-1/ Document 1

Club environnement du collège ANNOUR 2017/2018
En partenariat avec l'association Al Hayat pour la protection de l'environnement

Le club environnement du collège ANNOUR
est heureux de vous inviter
Le vendredi 14 décembre à 14h
à une conférence - débat
Intitulée
« Sauve-moi, je te sauve ! »



Conférencier : Said ALAMI, climatologue



Contact : clubenvironnement@gmail.com
@<https://twitter.com/hashtag/2017>

I- Documents

1-2/ Document 2



I- Documents

1-3/ Document 3

Ifrane, le 22 septembre 2017

Club « SOS Environnement »
Etablissement Al ARZ
Ifrane

A l'attention de M. le Maire
de la ville d'Ifrane

Objet : Invitation à la participation à l'ouverture de la journée sur l'environnement

Monsieur le Maire,

Vous attachez beaucoup d'importance à l'environnement comme en témoigne le nombre de projets écologiques et de développement durables que vous avez réalisés dans la région.

Notre ville, Ifrane, capitale écologique du pays par excellence, brille par ses réalisations environnementales, à tel point qu'elle est classée parmi les villes vertes et compte parmi les rares villes les moins polluées du Maroc.

En plus, on y trouve une biodiversité faunescue et floristique remarquable qui a toujours été source de satisfaction locale et d'attraction touristique nationale et mondiale.

Devant l'urgence des problèmes écologiques et l'inévitable menace du réchauffement climatique, il nous semble qu'il faut d'abord agir là où nous sommes pour pouvoir préserver cette richesse naturelle.

Le club environnement du collège Al Arz organisera le 23 décembre prochain une journée écologique. Au programme, des ateliers de recyclage, de vernissage, une conférence-débat, une projection de films éducatifs etc. Ces activités ont pour but de sensibiliser les jeunes qui sont les citoyens de demain ainsi que leurs parents à la préservation de la nature et des richesses locales.

Nous serions donc heureux de vous compter parmi nos invités de marque et vous invitons cordialement à venir rehausser de votre présence cet événement qui aura lieu à la grande salle des réunions de l'établissement.

Le début des festivités sera donné à 10 heures et, à toute fin utile, nous vous prions de trouver joint à cette lettre le programme de la journée.

Comptant sur votre présence, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de nos respectueuses salutations.

Signé :
Club environnement du collège AL ARZ

PJ : Programme de la journée

II- Compréhension

1. Je trouve le genre de chaque document en reliant les éléments de la colonne A à ceux de la colonne B :

| A | B |
|---------------|-------------------------------|
| a- Document 1 | 1- Une carte d'invitation |
| b- Document 2 | 2- Une lettre conventionnelle |
| c- Document 3 | 3- Une affiche |

2. Je souligne le document adressé à titre personnel au destinataire.

Document 1 – Document 2 – Document 3

II- Compréhension

3. Je complète le tableau suivant en utilisant des phrases complètes :

| | Document 1 | Document 2 | Document 3 |
|----------------------|------------|------------|------------|
| L'évènement organisé | | | |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| La date | | | |
| Le lieu | | | |
| Le sujet | | | |
| Le nom de l'intervenant | | | |

4. Je précise à qui renvoie le pronom personnel « vous » dans les trois documents :

Document 1 : _____

Document 2 : _____

Document 3 : _____

III- Mémorisation

Un document d'invitation (Affiche, carte, lettre etc.) doit obligatoirement comporter des informations sur :

- la personne ou l'organisme organisateur,
- le genre de l'événement ou de l'activité organisée,
- la date (et même l'heure du début) des festivités,
- le lieu où se déroulera l'évènement.

On peut également y insérer l'utilité de l'activité.

Il faut également prévoir différentes versions (affiches, lettres conventionnelles, lettres personnelles, cartes d'invitation, emails, SMS, messages à partager sur les réseaux sociaux etc.) à adapter obligatoirement aux normes de politesse (tu, vous) et au public cible.

IV- Entraînement

1. Je relève dans le document 1 :

- a- les indices qui montrent qu'il s'agit d'événements écologiques :

- b- l'adresse mail des organisateurs :

- c- un compte sur un réseau social :

2. Je repère dans le document 2 l'intitulé de l'activité :

IV- Entraînement

3. Je repère les verbes employés dans chaque document :

| Passé | Présent | Futur |
|-------|---------|-------|
| | | |

4. J'indique la valeur de chaque temps :

Passé : _____

Présent : _____

Futur : _____

5. Quelles sont les raisons qui font d'Ifrane « la capitale écologique » du Maroc ?

V- Réinvestissement

1. Je relève dans le document 3 les spécificités de la région :

2. Je relève dans le document 3 les genres de projets réalisés dans la région :

3. Je m'exprime sur le rôle des activités scolaires dans le développement personnel des élèves.

VI- Évaluation

Après avoir étudié des textes, je peux vérifier si :

| Critères | Oui | Non |
|--|-----|-----|
| je sais identifier différents genres de documents d'invitation. | | |
| je sais identifier les composantes de chaque genre d'invitation. | | |
| je sais repérer les interlocuteurs. | | |
| je sais repérer des données écologiques dans un document. | | |
| je sais repérer des indications temporelles. | | |
| je sais repérer des indications spatiales. | | |
