

Sommaire

I- Documents

1-1/ Document 1

1-2/ Document 2

1-3/ Document 3

II- Compréhension

III- Mémorisation

IV- Entraînement

V- Réinvestissement

VI- Évaluation

I- Documents

1-1/ Document 1

Club environnement du collège ANNOUR 2017/2018
En partenariat avec l'association Al Hayat pour la protection de l'environnement

Le club environnement du collège ANNOUR
est heureux de vous inviter
Le vendredi 14 décembre à 14h
à une conférence - débat
Intitulée
« Sauve-moi, je te sauve ! »



Conférencier : Saïd ALAMI, climatologue



Contact : clubenvironnement@gmail.com
@<https://twitter.com/hashtag/2017>

1-2/ Document 2

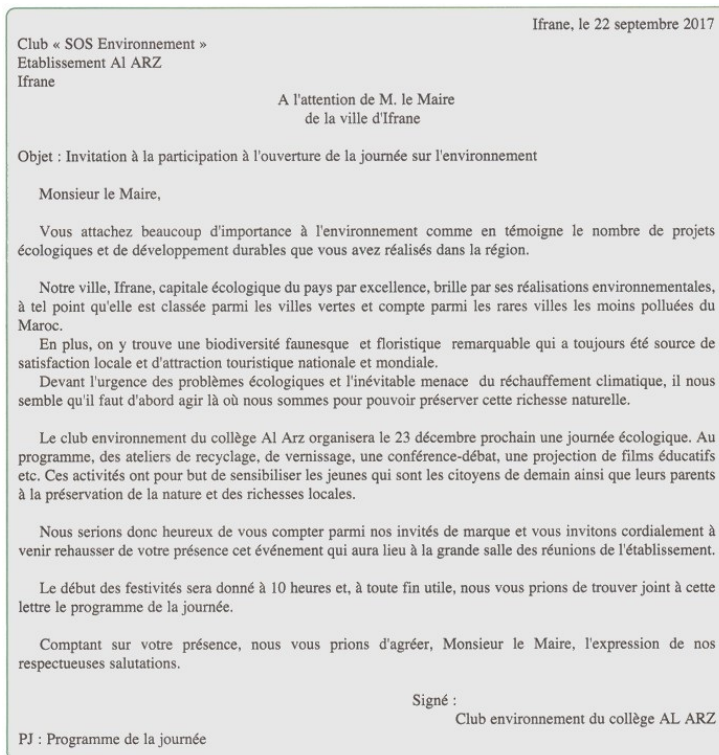


INVITATION

Le Club environnement du
collège 11 Janvier
a le plaisir de vous inviter
à une exposition photo

Le 15 décembre 2017
Thème: La nature et nous
Lieu : Salle des professeurs

1-3/ Document 3



II- Compréhension

1. Je trouve le genre de chaque document en reliant les éléments de la colonne A à ceux de la colonne B :

A	B
a- Document 1	1- Une carte d'invitation
b- Document 2	2- Une lettre conventionnelle
c- Document 3	3- Une affiche

2. Je souligne le document adressé à titre personnel au destinataire.

Document 1 – Document 2 – Document 3

3. Je complète le tableau suivant en utilisant des phrases complètes :

	Document 1	Document 2	Document 3
L'évènement organisé			
La date			
Le lieu			
Le sujet			
Le nom de l'intervenant			

4. Je précise à qui renvoie le pronom personnel « vous » dans les trois documents :

Document 1 : _____

Document 2 : _____

Document 3 : _____

III- Mémorisation

Un document d'invitation (Affiche, carte, lettre etc.) doit obligatoirement comporter des informations sur :

- la personne ou l'organisme organisateur,
- le genre de l'évènement ou de l'activité organisée,
- la date (et même l'heure du début) des festivités,
- le lieu où se déroulera l'évènement.

On peut également y insérer l'utilité de l'activité.

Il faut également prévoir différentes versions (affiches, lettres conventionnelles, lettres personnelles, cartes d'invitation, emails, SMS, messages à partager sur les réseaux sociaux etc.) à adapter obligatoirement aux normes de politesse (tu, vous) et au public cible.

IV- Entraînement

1. Je relève dans le document 1 :

- a- les indices qui montrent qu'il s'agit d'événements écologiques :

- b- l'adresse mail des organisateurs :

- c- un compte sur un réseau social :

2. Je repère dans le document 2 l'intitulé de l'activité :

3. Je repère les verbes employés dans chaque document :

Passé	Présent	Futur

4. J'indique la valeur de chaque temps :

Passé : _____

Présent : _____

Futur : _____

5. Quelles sont les raisons qui font d'Ifrane « la capitale écologique » du Maroc ?

V- Réinvestissement

1. Je relève dans le document 3 les spécificités de la région :

2. Je relève dans le document 3 les genres de projets réalisés dans la région :

3. Je m'exprime sur le rôle des activités scolaires dans le développement personnel des élèves.

VI- Évaluation

Après avoir étudié des textes, je peux vérifier si :

Critères	Oui	Non
je sais identifier différents genres de documents d'invitation.		
je sais identifier les composantes de chaque genre d'invitation.		
je sais repérer les interlocuteurs.		
je sais repérer des données écologiques dans un document.		
je sais repérer des indications temporelles.		
je sais repérer des indications spatiales.		