



Français : 3ème Année Collège

Écrit 2-2 : Rédiger une lettre pour inviter un intervenant

Professeur : Mr MAHTANE Hicham

Sommaire

I- Compréhension

II- Production

III- Évaluation

IV- Projet de classe

I- Compréhension

1. Je lis le sujet suivant :

« Pour la réalisation du projet de votre classe (débat autour de l'environnement), vous rédigez une lettre d'invitation au représentant de la GIEC pour le convier à participer au débat qui sera organisé pendant la semaine de l'environnement au collège. »

2. Je vais élaborer, avec mes camarades le canevas d 'écriture de la lettre d'invitation au représentant du GIEC.

3. Je rappelle :

La structure de la lettre d'invitation dans un cadre formel (schéma de la lettre) :

Les expressions qui servent à inviter (cf. leçon de langue) :

Les formules de politesse que je dois utiliser dans la lettre d'invitation formelle :

La structure du corps de la lettre en trois phases :

II- Production

1. Je m'appuie sur les éléments suivants, puis je rédige la lettre.

a- Canevas de la lettre (à droite)

b- Formule d'appel

c- Dans le corps de la lettre : 3 paragraphes :

- information sur l'organisation de l'événement (date + objet + invitation + Lieu)
- insistance + nature de l'intervention
- demande de confirmation + coordonnées (mail)

d- Formule de politesse

e- Signature

f- Expressions pour inviter dans un cadre formel :

- Nous avons le plaisir de vous inviter
- Nous sommes ravis de vous inviter....
- Vous nous ferez tellement plaisir si vous acceptez notre invitation

g- Indiquer la date et l'événement,

h- Insérer la formule finale de politesse.

[illegible]

2) Je m'appuie sur la grille suivante, puis j'améliore mon texte.

| Critères | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| J'ai respecté le canevas de la lettre formelle. | | |
| J'ai bien structuré le corps de la lettre en 3 paragraphes. | | |
| J'ai utilisé les expressions convenables pour présenter l'évènement (objet ; date ; lieu), pour inviter et pour demander la confirmation. | | |
| J'ai utilisé une formule de politesse convenable. | | |

III- Évaluation

A la fin de ces activités, voici ce que :

je maîtrise bien :

je maîtrise peu :

je ne maîtrise pas :

IV- Projet de classe

Pour la réalisation du projet de votre groupe, vous rédigez une lettre d'invitation à un spécialiste de l'écologie pour le convier à participer au débat qui sera organisé pendant la semaine de l'environnement au collège.

- Je recopie la lettre d'invitation rédigée par mon groupe.