



Français : 3ème Année Collège

Lecture 1-1 : Identifier les caractéristiques d'une lettre conventionnelle (Partie 2)

Professeur : Mr MAHTANE Hicham

Sommaire

V- Structures des lettres conventionnelle et personnelle

5-1/ Structure de la lettre conventionnelle

5-2/ Structure de la lettre personnelle

VI- Entraînement

6-1/ Lettre 1

6-2/ Lettre 2

VII- Réinvestissement

IIX- Évaluation

V- Structures des lettres conventionnelle et personnelle

5-1/ Structure de la lettre conventionnelle

Date et lieu de l'expéditeur	
Rabat, le 10 juin 2016	
Coordonnées de l'émetteur	Amine EL JABIR 14, rue des fleurs 0000000000 Amine@gmail.com Quartier El Yassamine Rabat
	Coordonnées du destinataire Madame la Directrice de l'Institut Supérieur des Technologies Appliquées Khouribga
Objet de la lettre	Objet : Demande de renseignements
Formule d'appel	Madame la Directrice,
Corps de la lettre	Ayant récemment obtenu mon baccalauréat option sciences de la vie et de la terre, je souhaiterais m'inscrire à l'Institut Supérieur des Technologies Appliquées que vous dirigez. J'ai besoin de renseignements concernant les conditions d'inscription, la date de dépôt des dossiers de candidature et la date du concours d'accès à l'institut.
Formule de politesse	Veuillez croire, madame la Directrice, en mes sentiments respectueux. Amine EL JABIR
	Signature

5-1/ Structure de la lettre personnelle

Date et lieu de l'expéditeur	
Rabat, le 10 juin 2016	
Mon cher ami Mehdi,	Formule d'appel
C'est avec énormément de joie que je t'écris cette lettre. Comme tu sais, j'ai réussi à décrocher mon bac avec mention très bien. Et comme toi, je voudrais m'inscrire à l'Institut Supérieur des Technologies Appliquées qui se trouve dans la ville de Khouribga. Comme ça, je m'installerais chez mon oncle qui habite à quelques mètres de l'Institut.	
Corps de la lettre	
Si tu veux bien me donner tous les renseignements concernant les conditions d'inscription, la date de dépôt des dossiers de candidature et celle du concours d'accès au centre. Je suis hyper heureux de ma réussite.	
Je te souhaite beaucoup de succès dans tes études. Prends soin de toi.	
Amicalement Amine	Formule de congé
Signature	

VI- Entraînement

6-1/ Lettre 1

- Je complète les bulles dans les deux lettres à partir des expressions suivantes :

Formule d'appel - Formule de politesse finale - Date et lieu - Objet - Coordonnées du destinataire - Corps de la lettre - Coordonnées de l'expéditeur - Signature - Formule de salutation.

Achraf NACIRI
33, rue karama
30000 Fès
Achraf.naciri@gmail.com

Fès, le 22 septembre 2017

A Monsieur le
Directeur du collège
ANNOUR Fès.

Objet : Demande d'autorisation

Monsieur le Directeur,

Dans le cadre des activités culturelles organisées par notre établissement pour fêter la journée mondiale de la planète et au nom du club de l'environnement de notre collège, je sollicite votre autorisation pour accueillir quatre membres de l'association française "Agir pour la planète" qui animeront un atelier de recyclage pour les élèves de notre collège. Cette activité vise à sensibiliser les jeunes à la protection de l'environnement et à l'importance du tri des déchets et du recyclage dans la préservation et la sauvegarde des ressources naturelles. Cet événement aura lieu le 22 avril dans la cour du collège. Je tiens à vous préciser que la participation à cette manifestation concerne essentiellement les élèves de la troisième année. Le nombre maximum de personnes attendues est estimé à dix.

Vous trouverez, ci-joint, la liste des personnes mandatées pour assurer la bonne organisation de l'événement et leurs coordonnées.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Achraf NACIRI

6-2/ Lettre 2

- Je complète les bulles dans les deux lettres à partir des expressions suivantes :

Formule d'appel - Formule de politesse finale - Date et lieu - Objet - Coordonnées du destinataire - Corps de la lettre - Coordonnées de l'expéditeur - Signature - Formule de salutation.

Fès, le 3/1 /2018

Cher ami Rachid,

Salut !

Je t'écris cette lettre pour te demander une faveur. Cette année, à l'occasion de la journée mondiale de la planète qui aura lieu le 22 avril, je compte réaliser un film éducatif intitulé « L'eau, source de vie » qui a pour but de montrer l'importance de l'eau et les risques du gaspillage de cette richesse sur la vie de tous les êtres vivants de la planète. Puis-je utiliser ta photo nommée « Désert » publiée sur ton blog « Mes photos souvenirs » ? Je m'en servirai comme arrière-plan pour le montage d'une séquence vidéo.

Merci d'avance !

A+
Achraf

VII- Réinvestissement

- Je reconstitue la lettre conventionnelle avec les éléments ci-dessous :

Youssef MASBAHI - Professeur des SVT - Collège ANNOUR - Direction Régionale de Fès - Youssef.mesbahi@gmail.com - PJ : Liste des participants à l'excursion - Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments respectueux - Objet : Demande d'autorisation d'accéder à la station de pisciculture de Ras El Maa - A Monsieur le Haut Commissaire aux Eaux et Forêts et à la Lutte Contre la Désertification - Monsieur le Directeur, - Fès, le 26 novembre 2017

Dans le but de sensibiliser mes élèves à la question de la protection de l'environnement et la biodiversité en Atlas, j'ai l'intention d'organiser une sortie au parc d'Ifrane. Nous allons à cette occasion visiter les différents lacs de la région pour découvrir les différentes espèces d'oiseaux migrateurs, observer le comportement, les races de singes nommés magots ou macaques de Barbarie dans une forêt près d'Azrou et visiter la station de pisciculture de Ras El Maa à laquelle nous vous prions de bien vouloir nous autoriser l'accès.

L'excursion aura lieu le 2 décembre 2018. Vous trouverez, ci-joint, la liste complète des personnes concernées.

IIX- Évaluation

Après avoir lu des lettres conventionnelles, je peux vérifier si :

Critères	-- Oui--	-- Non--
je peux reconnaître la structure d'une lettre conventionnelle.		
je peux reconnaître la structure d'une lettre personnelle.		
je peux identifier les différentes composantes d'une demande d'autorisation officielle.		
je peux identifier les différentes composantes d'une demande d'autorisation personnelle.		