

## Économie et Organisation Administrative des Entreprises : 2 BAC Eco-SGC

Séance 19 (La formation – Cours)

**Professeur : Mr JABER Naoufal**

### Sommaire

**I- Objectifs de la formation**

**II- Types de formation**

**III- Étapes de la formation**

**IV- Modes de formation**

---

**I- Objectifs de la formation**

Objectif pour l'entreprise :

- Augmenter les connaissances des salariés afin d'accroître leurs performances au sein de l'entreprise.
- L'entreprise accroît sa flexibilité et sa compétitivité sur le marché.

Objectifs pour le salarié :

- C'est une source de motivation.
- Amélioration des compétences du salarié, ce qui lui donne la possibilité de bénéficier d'une promotion.

**II- Types de formation**

Formation initiale :

C'est l'ensemble des connaissances acquises avant d'accéder à la vie professionnelle.

Formation continue :

Dispensée par l'entreprise à ses salariées afin d'adapter les qualifications aux changements technologiques : interne / externe.

**III- Étapes de la formation**

1. Identifier les besoins en formation
2. Préciser les objectifs de la formation
3. Désigner les bénéficiaires
4. Fixer les méthodes et calendrier
5. L'exécution

## 6. L'évaluation

### IV- Modes de formation

Formation interne : au sein de l'entreprise.

Formation externe : hors l'entreprise (centres, instituts...).