Économie et Organisation Administrative des Entreprises : 2 BAC Eco-SGC

Séance 19 (La formation – Cours)

Professeur : Mr JABER Naoufal

Sommaire

I- Objectifs de la formation

II- Types de formation

III- Étapes de la formation

IV- Modes de formation

I- Objectifs de la formation

Objectif pour l'entreprise :

- Augmenter les connaissances des salariés afin d'accroître leurs performances au sein de l'entreprise.
- L'entreprise accroît sa flexibilité et sa compétitivité sur le marché.

Objectifs pour le salarié :

- C'est une source de motivation.
- Amélioration des compétences du salarié, ce qui lui donne la possibilité de bénéficier d'une promotion.

II- Types de formation

Formation initiale :

C'est l'ensemble des connaissances acquises avant d'accéder à la vie professionnelle.

Formation continue :

Dispensée par l'entreprise à ses salariées afin d'adapter les qualifications aux changements technologiques : interne / externe.

III- Étapes de la formation

1. Identifier les besoins en formation
2. Préciser les objectifs de la formation
3. Désigner les bénéficiaires
4. Fixer les méthodes et calendrier
5. L'exécution
6. L'évaluation

IV- Modes de formation

Formation interne : au sein de l'entreprise.

Formation externe : hors l'entreprise (centres, instituts…).