

# ANALYSE ET SYNTHÈSE DE DOSSIER

## P R É S E N T A T I O N D E L ' É P R E U V E

### Objectif

Cette épreuve a pour objectifs de vérifier si les candidats :

- peuvent mener une tâche d'ampleur dans une durée limitée ;
- sont capables de traiter une information de façon objective et complète ;
- ont l'aptitude à dégager les idées utiles ;
- savent être concis, efficaces et aller à l'essentiel ;
- témoignent d'une capacité de rédaction et de présentation.

### Supports

Le support d'épreuve d'Analyse – Synthèse se présente en deux parties :

- la première partie, le *cahier de questions*, propose les questions suivies des espaces adaptés aux réponses. S'y trouvent également des conseils pour travailler et un barème de notation détaillé en fin de cahier ;
- une seconde partie, le *dossier de textes*, est constituée de documents divers (extraits d'ouvrages, de revues, tableaux, illustrations, citations...). Ce dossier est précédé d'un sommaire bibliographique.

### Niveau de connaissances

Le travail demandé ne nécessite pas de connaissances particulières. Le support d'épreuve, le *cahier de questions* et son *dossier de textes*, permet de traiter entièrement le travail proposé.

### Durée

La durée de l'épreuve d'Analyse – Synthèse est de quatre heures après lecture du *cahier de questions* et distribution du *dossier de textes*.

## CONSEILS POUR ORGANISER VOTRE TRAVAIL

### 1. Prenez connaissance des questions

Lisez attentivement toutes les questions avant de commencer la lecture des textes. Elles permettent d'entrer dans « l'esprit » de l'épreuve.

### 2. Planifiez le temps de l'épreuve

A côté de chaque question est indiqué le barème de notation, tenez-en compte dans l'organisation de votre temps de travail.

### 3. Organisez la lecture du dossier de textes

La lecture du sommaire, l'analyse des titres, le repérage des illustrations, l'identification des sources documentaires... constituent une première étape essentielle avant toute lecture détaillée des textes.

### 4. Écrivez vos réponses sur les lignes

Écrivez lisiblement sur les lignes et n'ajoutez aucune ligne.

La place dont vous disposez pour répondre aux questions est toujours suffisante ; c'est pour vous une indication du niveau de détail des réponses attendues par les correcteurs.

### 5. Rédigez dans un style personnel

À l'exception des toutes premières questions de repérage, ne vous contentez jamais de recopier ni de lister simplement les idées !

Les citations ne sont admises qu'exceptionnellement et elles doivent être encadrées de guillemets et accompagnées du nom de l'auteur.

### 6. Structurez votre synthèse

Tenez compte des réponses aux autres questions. Elles vous permettront d'identifier certaines parties importantes de la synthèse.

Il vous faut être particulièrement attentif lors de la rédaction de votre réponse qui requiert un véritable travail de composition.

Prenez le temps de construire un titre, une introduction annonçant le plan et enfin une conclusion reprenant les éléments essentiels de votre développement. Les apports personnels ne sont pas à exclure mais ce sont avant tout les textes du dossier que vous devez utiliser pour répondre.